

Naszály Járási Mentőcsoporth Alapítvány

ALAPÍTÓ OKIRATA

Alulírott **Vida Ákos** (2131 Göd, Kölcsey Ferenc u.26/A.), mint Alapító az alábbi Alapító Okiratot hozza létre.

1. Az Alapítvány neve:

Naszály Járási Mentőcsoporth Alapítvány

Rövidített név: Naszály Mentőcsoporth Alapítvány

2. Az Alapítvány székhelye:

2131, Göd, Csokonai utca 7/a.

3. Az Alapítvány célja:

Az Alapítvány alapcélja, a nemzetközi követelményeknek megfelelő, gyorsreagálású önkéntes alapon szerveződő mentőcsoporth támogatása és működtetése különös tekintettel az alábbiakra:

A mentőcsoporth a területileg illetékes katasztrófa védelmi hatósággal együttműködve és munkájukat segítve részt vesz speciális mentési és sürgősségi ellátást igénylő katasztrófa-helyzetekben, különös tekintettel a Vác járás területére jellemzően várható árvízi, villámárvízi helyzetre, hó helyzetre, és eltűnt személyek felkutatására.

Az Alapítvány az alapcél szerinti tevékenységének keretein belül részt kíván venni a speciális mentéssel kapcsolatos különböző szintű és formájú elméleti képzések megvalósításában, támogatásában, illetve a speciális mentés gyakorlati megszervezésében.

Az alapítvány célja az alapcélban megjelölt speciális mentés kivitelezéséhez szükséges személyi, tárgyi, és anyagi eszközöknek a biztosítása.

Az alapítvány a fenti céljait az alábbi konkrét tevékenységekkel valósítja meg:

1.) A mentési tevékenység főbb területei:

A közrend és közlekedésbiztonság védelme, az önkéntes mentés, a katasztrófa-elhárítás, az ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység területein az Alapítvány által végzendő közhasznú tevékenységek, amelyek a konkrét közfeladatot teljesítését közvetlenül és közvetve is szolgálják:*

- Kutatás - mentés: eltűnt, eltévedt vagy elkóborolt személyek felkutatása nehéz terepviszonyok között és vízi környezetben, speciális eszközök bevonásával
- Magasból, mélyből mentés: kútból, magas épületekből mentés, sérültek kötélpályán történő mozgatása speciális kötéltechnika használatával.
- Veszélyes fák eltávolítása alpin technika segítségével.
- Búvártevékenység: álló- és folyóvízben eltűnt személyek, tárgyak felkutatása és felszínre emelése
- Szélsőséges időjárási körülmények esetén (árvíz, villámárvíz, hó helyzet) kifejtett mentési, ellátási és felderítési tevékenység terepjáró képességű járművek és vízi eszközökkel
- Sérült személyek számára alapellátás biztosítása és vagyontárgyaik védelme: közúti mentés magyar és idegen nyelvű segélyvonallal, műszaki-mentés, személy- és tehergépkocsik mentése, sürgősségi betegellátás- és szállítás biztosítása.
- Krízis intervenciók tevékenység
- Természetvédelmi oltalom alá eső, valamint egyéb szempontból értékes növény- és állatfajok mentése, felderítése, térképezése

**Jelen közhasznú tevékenységek az állam által a katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és*

elhárításában, következményeinek felszámolása körében ellátandó közfeladatokhoz kapcsolódnak; ezzel elősegítve a 2011. évi CXXVIII. törvényben foglalt kötelezettségek teljesítését.

2.) Az oktatási tevékenység főbb területei:

- A speciális mentéssel kapcsolatos oktatások, képzések és tanfolyamok szervezése, azokon történő előadások megtartása, illetve a speciális mentési gyakorlat szervezése.
- Természet- és környezetvédelmi oktatások, előadások szervezése, támogatása.

A fentiekben felsorolt elsődleges tevékenységeken keresztül nyújtott szolgáltatás igénybevételi módja ingyenes, illetve kedvezményes. A kedvezményes szolgáltatás díja legfeljebb a szükséges rezsiköltségek erejéig terjedhet.

Az Alapítvány besorolási kategóriája: **közhasznú szervezet.**

Az Alapítvány a közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg, mely minősítést az Alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ában foglalt követelményeknek való megfelelés esetén szerezhet meg.

4. Az Alapítvány induló vagyona:

100.000.-Ft, azaz százezer forint készpénz, amelyet az Alapító az Alapító Okirat aláírását követően 3 napon belül az Alapítvány céljára a K&H bank Göd, Pesti út 46. alatti fiókjában nyitott bankszámlára fizetett be.

5. Az Alapítvány jellege:

Az Alapítvány nyitott, így valamennyi magyar és külföldi természetes és jogi személy, vagy bármely magyarországi vagy külföldi közösség csatlakozhat az alapítványi cél megvalósítása érdekében. A csatlakozó köteles elfogadni az Alapítvány Alapító Okiratában részletezett célokat. A támogatás pénzbeli és nem pénzbeli támogatás egyaránt lehet.

Az Alapítvány határozatlan időtartamra jött létre.

6. Az alapítványi vagyon felhasználása:

6.1. Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyona felhasználható, a csatlakozások teljes összegben használhatóak fel.

Az Alapítvány vagyonának felhasználása történhet: működési költség fedezésére, ösztöndíjak, pályázatok anyagi háttérének biztosítására.

6.2. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

6.3. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

6.4. Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek alapján is nyújthat, **ha a** támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

6.5. **Ha az** Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz **köti, a** pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

6.6. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében,

azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

6.7. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

6.8. Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

7. Az Alapítvány működése, a Kuratórium

Az Alapítvány kezelőszerve: a Kuratórium, melynek létszáma 3 fő.

7.1. Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. Viola Albert

lakcím: 2131 Göd, Csokonai u. 7/a.

anyja születési neve: Bálint Anna

2. Szekeres József

Lakcím: 2131 Göd, Damjanich u.8.

anyja születési neve: Varga Éva

3. Szakmári Zsolt

lakcím: 2132 Göd, Nádirigó u. 9.

anyja születési neve: Jernei Mária Aranka

Az Alapítvány Kuratóriumának elnöke: **Viola Albert**

Nem lehet a kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott kizáró ok áll fenn.

A kuratóriumi tagokat az Alapító **határozott** időre kérte fel.

A kuratóriumi tagok megbízatásának lejártá: **2018. május 31.**

A Kuratórium tagjai tiszteletdíjban és indokolt esetben költségtérítésben részesülhetnek, valamint a tevékenységek végzésében folytatott személyes közreműködésükért díjazást kaphatnak. Tiszteletdíjban akkor részesülhetnek, ha az Alapítvány vagyoni helyzete lehetővé teszi. **Ebben az esetben a Kuratórium tagjainak díjazása kuratóriumi ülésenként meghatározott összegben kerül meghatározásra.** A működési költségek nem haladhatják meg az összes költség 25%-át.

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (Kuratórium), amelyben az Alapító - közvetlenül vagy közvetve - az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

7.2. A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének kialakítása.

7.3. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább *egy* alkalommal ülésezik, valamint évente *egy* alkalommal tájékoztathatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

7.4. **A Kuratóriumot az Alapítvány képviselője vagy bármely kuratóriumi tag írásban hívja össze.** Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

7.5. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott

ülésein a határozat meghozatalakor mindhárom kuratóriumi tag jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyhangúlag hozza. Az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést egyhangúlag fogadja el.

7.6. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 8:1 §. (1) bekezdés 1. pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő két évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. Az Alapító a tisztségviselők felkérésekor figyelembe veszi a Khsz. 8–9. §-ában írott összeférhetlenségi szabályokat.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.7. A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva. **A jegyzőkönyvekbe, illetve a közhasznú szervezet további irataiba való betekintésre az Alapítvány székhelyén, előzetes egyeztetés alapján van mód.**

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban - igazolható módon - közli az érintettekkel, valamint az Alapítvány internetes honlapján, a www.naszalymento.hu oldalon nyilvánosságra hozza.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén - az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban - bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium évente egyszer a www.naszalymento.hu című internetes honlapon nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

A kuratórium az Alapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyintéző szerve.

***7.8 A kuratórium feladatai különösen:**

- az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása
- az éves költségvetés elfogadása és
- döntés kiegészítő jellegű, nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
- döntés az alapítványi vagyron felhasználásról

7.9 A kuratórium tagjainak tisztségének megszűnése:

- lemondással, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- határozott időre szóló kijelölés esetén - a határozott idő lejártával, az új kuratóriumi tag bírósági

nyilvántartásba történő bejegyzésével

- határozott időre szóló kijelölés esetén - ha a kuratórium tagjai közül a tagok valamelyikének kuratóriumi tagsága - annak lejártát megelőzően - megszűnik, az újonnan kijelölt tag tisztsége az eredetileg kinevezett tag kijelölése idejének hátralévő időtartamára szól
- törvényben meghatározott kizáró ok bekövetkezése esetén
- visszahívással.

7.10 A kuratórium elnökének feladatai:

- a kuratórium ülésének összehívása
- képviseli az alapítványt
- intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban
- kezeli az alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol
- vezeti a határozatok tárárt vagy őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket.

A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratórium tag, ilyen személy hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.*

8. Felügyelő Bizottság

Az Alapítvány éves bevétele várhatóan nem haladja meg az ötvenmillió forintot, ezért az Alapító a kuratóriumtól elkülönült felügyelő szervet nem hoz létre.

Amennyiben az Alapítvány éves bevétele eléri vagy meghaladja az ötvenmillió forintot az Alapító köteles a kuratóriumtól elkülönült Felügyelő Bizottságot felállítani.

9. Közhasznúsági jelentés

Az Alapítvány köteles - az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg - közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalma:

- számviteli beszámoló;
- a költségvetési támogatás felhasználása
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás;
- cél szerinti juttatások kimutatása;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától kapott támogatás mértéke;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege;
- közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló.

Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása - a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg - a tárgyévet követő év 150. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.

10. Az Alapítvány bankszámlája felett önálló aláírási joggal **Viola Albert** rendelkezik, aki megfelel a reá irányadó Ptk. 3:397. § (3)-(4) bekezdéseiben foglalt rendelkezéseknek.

11. Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

12. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

13. Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít és azt egyhangúlag fogadja el.

14. Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén a Ptk. 3:403. - 3:404 §-a az irányadó. Az Alapítvány

esetleges megszűnése esetén az Alapítvány vagyonát - a hitelezők kielégítése után - más hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

15. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. 3:378. - 3:404. §-ai, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései szerint kell eljárni.

16. Az Alapítvány jogi személy.

Jelen Alapítvány a Budapest Környéki Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre.

Az alapító okirat elfogadásának és aláírásának keltezése: Göd, 2015. 02 27.

Alapító:



Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) Név: Viola Klaudia

Lakcím: 2131 Göd, Csokonai u. 7/a

Aláírás:



2.) Név: Sófálvi Sarolta

Lakcím: 2131 Göd, Damjanich u. 8

Aláírás:

